

# Sprawozdanie z zebrania Zarządu

Data: 08.05.09

Miejsce: Prywatne

Uczestnicy:

- Piotr Szumnarski
- Mariusz Niedziolko
- Sylwia Wolszczak
- Zofia Strazek
- Katarzyna Kotz

Cel spotkania:

- Ustanowienie wstępnego programu na najbliższy rok
- Podział obowiązków pomiędzy poszczególne osoby
- Opracowanie nowego formularza zgłoszeniowego

Zebranie rozpoczęło się o godzinie 20:00 jak zaplanowano.

## 1. Plan na 12 miesięcy

### 1.1. Pozyskanie nowych członków PAA

- 1.1.1. Przygotowanie foldera reklamowego informującego o planowanych imprezach, przedsięwzięciach oraz wszelkich innych propozycjach.
- 1.1.2. Rozprowadzić foldery reklamowe wśród Polonii, tj. sklepy, zakłady fryzjerskie, kościoły,
- 1.1.3. Umieszczenie obszernej informacji na stronie internetowej dot. naszych planów
- 1.1.4. Umieszczenie wznowionego formularza zgłoszeniowego na naszej stronie.

Uzgodniono zostało, iż opłata członkowska zostanie pobrana od członków przy okazji pierwszej imprezy (planowanej na Wrzesień), aby nie odstraszać potencjalnych członków.

Opłata członkowska w wysokości £8 zostanie pobrana od naszych członków w momencie uiszczenia opłaty za uczestnictwo w zorganizowanej imprezie. Członkowie otrzymają zniżkę w wysokości £2.

Nowy formularz zgłoszeniowy został rozszerzony o informacje na temat członków rodziny (liczba dzieci ich wiek oraz zainteresowania) oraz o przybliżony wiek aplikanta (prowadzenie statystyk, pomocnych przy określaniu charakteru naszych przedsięwzięć).

Głównym narzędziem reklamowym i informacyjnym jest Nasza Strona Internetowa, na której będziemy umieszczać wszelkiego typu informacje, ogłoszenia, ankiety.

### 1.2. Planowane Imprezy

#### 1.2.1. Organizacja imprezy (grill) we wrześniu

- ilość osób
- miejsce
- charakter imprezy
- budżet
- czas i miejsce

#### 1.2.2. Koledowanie (grudzień)

- ilość osób
- miejsce

- budżet

#### 1.2.3. Organizacja zabawy sylwestrowej

- ilość osób
- miejsce
- budżet

#### 1.3. Zbiór pomysłów na rozszerzenie naszej działalności

- 1.3.1. Pomoc językowa – osoba odpowiedzialna, miejsce, czas?
- 1.3.2. Pomoc prawna – osoba odpowiedzialna, miejsce, czas?
- 1.3.3. Organizacja wycieczek krajoznawczych – Krystian.?
- 1.3.4. Sport – siatkówka, piłka nożna, ręczna itp – osoba odpowiedzialna?
- 1.3.5. Dieta – Mariusz
- 1.3.6. Brydz sportowy – Mariusz
- 1.3.7. Żeglarstwo – Piotr
- 1.3.8. Organizacja zajęć dla młodzieży – Marcia?

#### 1.4. Polska Szkoła

Zarząd zadeklarował doradczą pomoc finansową dla Polskiej Szkoły. Kwota nie została jeszcze określona – Dyrektorka szkoły powinna przedstawić business plan na podstawie którego Zarząd ustali wysokość zwrotnej pożyczki. Przewidziana jest również darowizna, która musi zostać uzasadniona sprawozdaniem finansowym.

#### 2. Realizacja planów

Powysze plany będą opracowane w najbliższych tygodniach.

#### 3. Zarząd uchwalił iż w ramach podziękowania dla byłej prezes Grażyny Jeffreys przeznaczy kwotę w wysokości £120 na zakupienie prezentu.