

Zebranie Zarządu PAA

Data: 17/06/2010, 19:00

miejsce: Siedziba PAA, 35A Union Street, Aberdeen

Obecni: Piotr Szumnarski, Paweł Głowacki, Mariusz Niedziółko, Marta Biskup,

Protokół z zebrania.

Prezes Piotr Szumnarski otworzył zebranie, a Sekretarz przeczytał następujący plan zebrania:

Plan Zebrania

1. Biblioteka Polska: co zostało zrobione do tej pory, co się dzieje obecnie i co zamierzamy na najbliższe miesiące.
2. Świetlica: na jakim etapie przygotowań jesteśmy + CRBS i Disclosure Scotland.
3. Punkt informacyjny: statystyka z ostatnich miesięcy, najważniejsze problemy, szkolenie dla dyżuryjnych, przerwa wakacyjna w biurze.
4. Pozostałe projekty: seminarium KupDom; wystawa fotograficzna; koncert Moniki Evans; grupa teatralna.
5. Lekcje angielskiego - czy, kiedy, jaka forma.
6. Lekcje komputerowe - j.w.
7. Pomoc Powodzianom - cel, forma, dead line, osoba odpowiedzialna.
8. Prowadzenie biura/dyżurów tj rejestrowanie spraw, baza najczęstszych pytań/odpowiedzi.
9. Plan imprez na najbliższe 6/12 miesięcy - na sztywno ustalenie co i kiedy + osoby odpowiedzialne.
10. Wstępne podsumowanie finansowe + przygotowanie przekazania finansów dla nowego Skarbnika.
11. Business plan - plan budżetu, ustalenie celu do pozyskania.
12. Współpraca z NHS, Maternity Hospital - głównie publikacje, może spotkania z NHS w języku polskim.
13. Współpraca z Policją, przyjmowanie raportów w celu prowadzenia statystyk (dla GP) .
14. Psycholog - ocena jak bardzo potrzebny, tj czy jest potrzeba "zatrudnienia" kolejnej osoby, wgląd w to co się dzieje (pobieżny).
15. Sformalizowanie/zdefiniowanie kto za co jest odpowiedzialny, projekty itp.
16. Rejestracja pomysłów/projektów - stworzenie tabeli z wszelkimi aktywnościami PAA .
17. Nabór wolontariuszy.
18. Ustalenie daty AGM.
19. AOB

Przebieg zebrania według punktów.

1. Marta Biskup podała aktualne dane dotyczące funkcjonowania biblioteki. Aktualny stan na dzisiaj to 26 użytkowników. Na stanie jest ok 600 pozycji. Posiadamy już komputerowy katalog biblioteczny. Z grantu £3900 na bibliotekę zostało już rozdysponowane £490 na wyposażenie, £194 na nowe książki (docelowo £1000), reszta na czynsz. Współpracujemy z różnymi księgarniami, które przysyłają nam książki. (nieodpłatnie). Była już wzmianka w periodyku "Praca i Życie Za Granicą". Będzie też w najbliższym czasie przygotowana notatka prasowa. Zasugerowano aby dodać więcej informacji na stronach internetowych.
2. Ustalono, że dyżurni w bibliotece powinni mieć Disclosure wymagane przez tutejsze prawo. Formularze do wypełnienia mają przyjść w ciągu najbliższych tygodni. Jest to tym bardziej wymagane w przypadku już organizowanej w najbliższym czasie Świetlicy. Jest zaplanowane £160 (z ACC) na zabawki do Świetlicy. Świetlica będzie raz w tygodniu. Paweł Głowacki rozpatrzy sprawę ubezpieczenia (czy właściciel coś ma już vs. wymagania w przypadku prowadzenia zajęć biblioteczno-świeclicowych). Trzeba to załatwić przed rozpoczęciem roku szkolnego. Paweł zobowiązał się rozpatrzeć tą sprawę do końca lipca. Marta sprawdzi również wymagania przeciwpożarowe, czy są wymagane jakieś specjalne rzeczy gdy na miejscu działa biblioteka-Świetlica.
3. Odbyło się szkolenie. Mamy w tej chwili arkusz w Excel-u do rejestracji. Gosia Demkowicz podjęła się aby go usprawnić. W tej chwili jest już wszystko tak zaplanowane, że nie będzie przerwy wakacyjnej. Dyżury są już ustalone.
4. W sprawie koncertu Moniki Evans rozpatrzono miejsce. Sugerowano kluby Forum albo Motown. Na razie projekt został zastopowany (HOLD) do odwołania. Padła propozycja aby przyłączyć się do Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy. Gosia Demkowicz sprawdzi najpierw, czy istnieje jeszcze możliwość aby podpisać się do WOŚP 2011 i na jakich warunkach, zanim Zarząd podejmie jakiegokolwiek decyzje. Nie ma jeszcze miejsca na wystawę fotograficzną. Marta Biskup we współpracy z Ewą Czerwińską mają się zająć organizacją wystawy do września tego roku. Sprawą organizacji grupy teatralnej zajmie się Marta Biskup ale ten projekt jest jeszcze na bardzo wstępnym etapie.
5. Prezes Piotr Szumnarski zreferował sprawę lekcji języka angielskiego. Nawiązał do swojej rozmowy telefonicznej z p. Tomkiem, który wyraził wstępną zgodę na prowadzenie zajęć po wakacjach ale również był chętny, aby zrobić kilka lekcji przed rozpoczęciem roku szkolnego. Lekcje miałyby być w zasadzie odpłatne ale z zyskiem wyłącznie dla nauczyciela. Ewa Czerwińska zaoferowała, że spyta się znajomych studentów anglistyki czy byliby zainteresowani .
6. Lekcje komputerowe. Projekt na razie w fazie bardzo początkowej, po wakacjach będzie dopiero rozpatrywany na nowo. Na razie HOLD.
7. Prezes Piotr Szumnarski nawiązał kontakt z miejscowością Orliska, gmina Gorzyce w Polsce, która została dotknięta ostatnio powodzią. Jest propozycja ,aby zorganizować zbiórkę pieniędzy i darów na pomoc dla przedszkola. Dostaliśmy emaila i zdjęcia od władz lokalnych, pokazujące zniszczenia i proszących o pomoc w przywróceniu przedszkola do normalnych funkcji przed rozpoczęciem roku szkolnego. Mamy już dane konta bankowego na pomoc dla tej gminy. Piotr włączył Ryszarda Wolszczaka w szeregi organizatorów tej akcji pomocy. Ryszard wyraził chęć pomocy Zarządowi w organizacji

całego przedsięwzięcia. Padły pomysły aby zorganizować zbiórkę pieniężną oraz zbiórkę darów. Część użytecznych darów zostałaaby przekazana bezpośrednio do przedszkola a resztę zasugerowano aby sprzedać i wszystkie uzyskane środki pieniężne przelać na podane konto w Polsce. Piotr wstępnie miał na myśli salę przy Katedrze na składanie darów i sprzedaż. Wymaga to jeszcze dopracowania szczegółów wspólnie z ks.Piotrem. Zarząd jednogłośnie przychylił się do propozycji aby £100 przeznaczyć z budżetu PAA na fundusz. Mariusz Niedziółko zasugerował, aby może prowadzić zbiórkę tylko pieniężną do puszek ,bo składowanie darów i ich późniejsza sprzedaż może być kłopotliwe, szczególnie, że może być obiekcja ze strony kuratorów Katedry ale większość postanowiła kontynuować idee zbierania, wysyłania i sprzedaży darów. Wszyscy zgodzili się, że sprawa pomocy dla powodzian powinna zostać rozpatrzona w trybie pilnym.

8. Zarząd ustalił, że baza najczęstszych pytań i odpowiedzi będzie tworzona ze spraw, jakie pojawiają się podczas dyżurów. Będzie można wykorzystać to na stronie internetowej PAA. Ta sprawa będzie dyskutowana i rozpatrzona na kolejnych spotkaniach.

9. Plan imprez – zostanie rozpatrzony na kolejnym spotkaniu.

10. Sylwia Wolszczak ustnie przekazała Prezesowi informację o rezygnacji ze stanowiska skarbnika PAA ze względu na brak wolnego czasu do wypełniania funkcji. Prezes zaproponował tymczasowo, do czasu zatwierdzenia na przyszłym AGM, na stanowisko skarbnika PAA Małgorzatę Demkowicz. Propozycja została przyjęta jednogłośnie. Prezes i skarbnik zobowiązali się do oficjalnego przejścia ksiąg finansowych i stanu budżetu od Sylwii Wolszczak.

11. Punkty 11 do 18 – postanowiono, że będą kontynuowane na następnym zebraniu z uwagi na późną porę.

12. W punkcie 19.AOB Mariusz Niedziółko zaproponował dokooptowanie tymczasowo do pracy w Zarządzie Ewę Czerwińską w funkcji rzecznika z uwagi na to, że chcemy aby marketing / promowanie PAA i kontakty z wieloma podmiotami tutejszej społeczności były bardziej skoordynowane. Sprawa stałego miejsca w Zarządzie dla funkcji rzecznika zostanie poddana, zgodnie z konstytucją, pod głosowanie na następnym AGM. Przyjęcie Ewy Czerwińskiej na proponowaną tymczasową funkcję zostało poddane pod głosowanie jawne i zatwierdzone zwykłą większością głosów (3 głosy za – 2 osoby wstrzymały się od głosu).

13. Prezes podziękował wszystkim obecnym za przybycie i zakończył zebranie o godz. 22:00

Podpisano

\-/

MN

Protokolant

Mariusz Niedziółko

Sekretarz Zarządu PAA